



Утверждено

Приказом директора

МАОУ «СОШ №12»

от 29.10.2018 № 171

Ю.В. Борчанинова



Положение об интеллект-центре

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность интеллект-центра (далее ИЦ) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «СОШ № 12» (далее Школа).

1.2 Интеллект-центр создается на базе библиотеки Школы как служба с функциями сбора, аналитико-синтетической переработки и распространения информации.

1.3 Статус "Интеллект-центр" (без прав юридического лица) присваивается библиотеке Школы приказом директора.

1.4 Интеллект-центр участвует в реализации информационного обеспечения образовательной деятельности в Школе в условиях внедрения ФГОС, в целях обеспечения права участников образовательных отношений на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.5. В своей деятельности интеллект-центр руководствуется приоритетными направлениями развития образовательной системы Российской Федерации; законодательством Российской Федерации об образовании и библиотечном деле; Конвенцией о правах ребёнка, ФЗ РФ "Об информации, информатизации и защите информации", нормативными и регламентирующими документами Министерства образования, региональных и местных органов управления образования, государственными образовательными стандартами нового поколения, Уставом МАОУ «СОШ №12».

1.6. В соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ « О противодействии экстремистской деятельности», в целях защиты прав и свобод человека и гражданина, основ конституционного строя, обеспечения целостности и безопасности Российской Федерации, библиотека содействует соблюдению правовых основ противодействия экстремистской деятельности.

С этой целью:

1.6.1. Не допускается наличие в фонде и пропаганда литературы, которая способствует возникновению социальной, расовой, национальной и религиозной розни.

1.6.2. Не допускается пропаганда исключительности, превосходства либо неполноценности человека по признаку его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии.

права, свободу и законные интересы человека и гражданина в зависимости от его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии.

1.6.4. Не допускается пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения.

1.6.5. Не допускать публичные призывы к осуществлению указанных деяний либо массовое распространение заведомо экстремистских материалов.

1.6.6. Не допускать наличие, изготовление и хранение экстремистской литературы в целях массового распространения.

1.6.7. Библиотека нацелена на принятие профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности.

1.6.8. Массовые мероприятия школьной библиотеки направлены на воспитание толерантности, демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, патриотизма, свободного развития личности.

1.7. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением об ИЦ и Правилами пользования, утверждёнными директором.

1.8. Организация обслуживания участников образовательных отношений производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

2. Основные задачи ИЦ

2.1 Организация свободного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям всем участникам образовательных отношений Школы посредством использования ресурсов, а также основных и «виртуальных» фондов ИЦ (в т.ч. с помощью локальной сетевой инфраструктуры Школы и Интернет-каналов).

2.2 Информирование участников образовательных отношений о новых поступлениях в основной и «виртуальный» фонды (Интернет-ресурсы) интеллект-центра центра.

2.3. Организация обучения и консультирования (в т.ч. в дистанционной форме) пользователей (педагогов, родителей, обучающихся) методике нахождения и получения информации на различных носителях.

2.4 Создание в Школе информационно-библиотечной среды как сферы воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами.

2.5. Формирование информационного мировоззрения обучающихся Школы и продвижение знаний и умений по информационному самообеспечению учебной, профессиональной и иной познавательной деятельности.

3. Основные функции ИЦ

3.1. Формирование единого фонда ИЦ:

- комплектование учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на печатных и электронных носителях информации; пополнение фонда информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками данных других учреждений и организаций;
- аккумуляция фонда документов, создаваемых в Школе (публикаций и работ педагогов образовательного учреждения, лучших научных работ и рефератов обучающихся и др.);
- размещение, организация и сохранность документов.

3.2. Создание информационной и библиотечно-библиографической продукции в целях удовлетворения информационных потребностей Школы:

- осуществление аналитико-синтетической переработки информации; организация и ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) ИЦ, включающего традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы данных по профилю Школы;
- разработка рекомендательных библиографических пособий (списков, обзоров, указателей и т.п.);
- организация выставок, оформление стендов, плакатов и т. п. для обеспечения информирования пользователей о ресурсах ИЦ.

3.3. Осуществление дифференцированного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей Школы:

- оказание помощи в работе, ознакомление и обучение использованию сервисов в деятельности обучающихся, учителей, родителей в образовательных проектах; обеспечение развития дистанционного обучения участников учебного процесса; внедрение новых информационных и сетевых технологий, информационных систем, программных комплексов в работу ИЦ; проведение исследования информационных потребностей пользователей -участников образовательных отношений;
- формирование гражданской ответственности и патриотизма, воспитание любви к природе и малой Родине, уважения к местным традициям и обрядам, путем вовлечения обучающихся, в краеведческую проектную деятельность совместно с педагогами Школы и родителями;

3.4. Обучение технологиям информационного самообслуживания:

- встраивание в процесс интеллект-центра обслуживания элементов обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией);
- организация массовых мероприятий, ориентированных на формирование информационной культуры обучающихся;
- поддержка деятельности педагогов и учащихся в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web-страниц и т.п.);

3.5. Формирование политики в области интеллект-центра обслуживания Школы:

- разработка текущих и перспективных планов работы ИЦ и развития системы интеллект-центра обслуживания Школы;

- использование распределенной информационной среды Школы и осуществление взаимодействия со всеми структурными подразделениями Школы, другими учреждениями и организациями, имеющими информационные ресурсы;
- подготовка предложений в целях разграничения, дифференциации степени участия в едином процессе информационного обеспечения ИЦ и других подразделений и специалистов Школы; предложение и осуществление проектов, способствующих становлению информационного мировоззрения современных педагогов и обучающихся.

4. Права пользователей ИЦ

4.1. Право доступа в ИЦ имеют все пользователи Школы.

4.2. Пользователи имеют право бесплатно получать:

информацию о наличии в ИЦ конкретного документа;

сведения о составе информационных ресурсов ИЦ через систему каталогов и другие формы информирования;

консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

любой документ из фондов ИЦ во временное пользование на условиях.

4.3. Пользователи ИЦ имеют право участвовать в мероприятиях, проводимых ИЦ;

4.4. Пользователи ИЦ имеют право обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору Школы.

5. Ответственность пользователей ИЦ

5.1. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ИЦ.

5.2. Пользователи, нарушившие Правила пользования ИЦ и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования ИЦ, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования ИЦ и действующим законодательством.

6. Обязанности ИЦ

6.1. В обязанности ИЦ входит:

соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;

обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, Положением и Правилами пользования ИЦ;

отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;

не использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания;

не допускать распространение литературы экстремистской направленности и иной информации, негативно влияющей на несовершеннолетних, проводить 2 раза в год (май, ноябрь) проверку фонда на предмет содержания данной литературы.

6.2. ИЦ отчитывается перед директором Школы и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами ИЦ.

7. Права ИЦ

7.1. ИЦ имеет право:

самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением об ИЦ;

самостоятельно определять источники комплектования своих информационных ресурсов;

изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с директором, и действующим законодательством;

определять в соответствии с Правилами пользования ИЦ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями ИЦ;

входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;

участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела.

8. Управление, структура и штаты. Материально-техническое обеспечение

8.1.Руководство ИЦ осуществляет человек, назначаемый директором образовательного учреждения из числа специалистов.

8.2.Руководитель разрабатывает и предоставляет на утверждение директору: структуру и расписание ИЦ; Правила пользования ИЦ, определяющие порядок доступа к фондам ИЦ, перечень основных и дополнительных (платных) услуг и условия их предоставления; планы работы ИЦ; должностные инструкции сотрудников ИЦ; технологическую документацию, в т.ч. о порядке исключения документов из информационных ресурсов ИЦ.

8.3.Структура ИЦ разрабатывается индивидуально для МАОУ «СОШ №12» и может включать помимо традиционных подразделений (абонементов, читальных залов и пр.) инновационные отделы и сектора.

8.4.Штатное наполнение ИЦ разрабатывается на основе выполняемых и планируемых объемов работ с использованием Межотраслевых норм времени на процессы, выполняемые в библиотеках.

8.5.Трудовые отношения работников ИЦ регулируются Трудовым кодексом РФ. Руководитель ИЦ несет полную ответственность за результаты деятельности ИЦ в пределах своей компетенции. Директор не вправе вмешиваться в творческую деятельность ИЦ, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и Положением об ИЦ.

8.6.Директор обеспечивает ИЦ:

- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованием выделения специальных помещений для работы с учебной литературой, читальных залов и пр.; финансированием комплектования фондов;
- электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой и оргтехникой, при наличии в Школе доступа в Интернет - выходом в Интернет, условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей ИЦ, условиями для аттестации сотрудников ИЦ.

Принято с учетом мнения Совета родителей

Протокол от 25.10.2018 №1

Принято с учетом мнения Совета обучающихся

Протокол от 25.10.2018 №1

Принято

решением Педагогического совета

Протокол №1 от 29.10.2018г